

INFOSAVIE

Avril 1995
Volume 1, numéro 1

- Informations mensuelles
 - 1er Mai: Ouverture du réseau SAVIE
 - Outils de SAVIE
 - Réunion des différents comités
 - Groupes de tâches en bref
 - Groupes d'intérêts en bref
-

INFORMATIONS MENSUELLES

Note de SAVIE

Eh oui! En attendant que le réseau SAVIE soit mis en opération, nous utiliserons les lignes d'INFOSAVIE pour vous informer de l'état d'avancement des travaux. INFOSAVIE sera également disponible sur l'autoroute INTERNET pour ceux et celles qui sont déjà des usagers.

Équipe de SAVIE

Louise Sauvé, présidente
Pascale Léveillé, coordonnatrice
Isabelle Audet, secrétaire
Robert David, recherchiste
Éric Dorion, ingénieur stagiaire
Claude Potvin, recherchiste
Sylvain Vaillancourt, informaticien

Conseil d'administration

Louise Sauvé, présidente
Michel Duguay, vice-président
Rémy Racine, trésorier
René Marcoux, secrétaire
Gary Boyd, administrateur
Robert Dupuy, administrateur
Céline Gribbon, administratrice
Pierre-Julien Guay, administrateur
Marcel Labelle, administrateur
Ghislain Lévesque, administrateur
Jeffrey MacHan, observateur
Pierre Simard, administrateur
Michel Teasdale, observateur
Rolland Viau, administrateur

1er MAI : OUVERTURE DU RÉSEAU SAVIE

L'équipe de SAVIE met la dernière main aux pages écran du serveur WWW de SAVIE. Elles seront accessibles à tous les membres qui ont payé leur cotisation dès le 1er mai. Avez-vous votre NIP de SAVIE ? Non! Dans ce cas, téléphonez à Mme Isabelle Audet pour en savoir plus sur les modalités d'adhésion au mini-réseau au numéro suivant : (418) 657-2747, poste 446.

OUTILS DE SAVIE

Différents outils de communication sont en cours de développement par l'équipe de programmation de SAVIE :

- un logiciel et un guide de connexion (en version DOS et Windows) pour permettre aux usagers de se brancher au réseau de SAVIE;
- l'intégration de la conférence assistée par ordinateur sur le WWW de SAVIE offrant la possibilité de converser à plusieurs usagers;
- un guide d'initiation et de formation en français pour utiliser Netscape.

Ces outils seront disponibles gratuitement à tous les membres qui adhèrent à SAVIE.

RÉUNION DES DIFFÉRENTS COMITÉS

Conseil d'administration

6 avril
18 mai

Comité consultatif

30 mars
17 mai

Sessions d'information régionales

8 mai à Hull au Colloque Défis et enjeux pour l'Outaouais
11-12 mai au Colloque NSPI 95 à Montréal
16 mai au Musée de la civilisation à Québec

GROUPES DE TÂCHES EN BREF

Les groupes de tâches ont pour fonction d'atteindre un des résultats formulés dans l'étude de faisabilité.

L'intérêt pour un membre de SAVIE de participer à un groupe de tâches réside dans l'opportunité qu'il aura de se développer une expertise en partageant, discutant et faisant évoluer des thèmes relatifs à l'apprentissage à vie fondé sur les technologies. De fait, dans chaque groupe, les membres se trouveront en situation de résolution de problème où ils auront à analyser, élaborer des hypothèses, imaginer et évaluer des solutions, etc.

Chaque groupe de tâches est supporté par un professionnel, un étudiant ou un programmeur qui assure la recherche, effectue les travaux nécessaires à la réalisation du mandat et anime les conférences assistées par ordinateur.



MINI-RÉSEAU

Mandat : Développer un mini-réseau expérimental permettant aux membres de la communauté réseautique de SAVIE d'exploiter différents outils de communication médiatisée par ordinateur et de travail collaboratif. Le mini-réseau offre également la possibilité d'exploiter à partir de septembre 1995 différents services développés par les groupes de tâches.

Activités du groupe :

- développer un prototype du réseau expérimental;
- programmer les différents services développés par les groupes de tâches en vue d'une expérimentation sur le mini-réseau;
- coordonner les efforts au niveau technique afin que tous les participants développent sur les mêmes bases;
- fournir l'expertise technique nécessaire pour supporter les membres;
- établir des protocoles de branchements au réseau SAVIE respectant l'approche coût minimal;
- assurer le développement sur les plates-formes Mac, Pc et Unix;
- choisir les logiciels de communication conviviaux et demandant peu de formation;
- expérimenter différents réseaux;
- maintenir une architecture de réseau évolutive;
- créer des serveurs d'information;
- participer à l'élaboration d'une grille de cueillette d'informations auprès des différents utilisateurs du mini-réseau;
- inciter les usagers à expérimenter le mini-réseau et recueillir des informations auprès d'eux;
- rédiger un rapport d'évaluation du mini-réseau à partir des commentaires des usagers.

Responsables : Michel Duguay et Louise Sauvé



INVENTAIRE DES SERVICES ET COMPÉTENCES EN FORMATION

Mandat : Identifier l'ensemble des services et compétences en formation existants dans les entreprises, les associations, les organismes gouvernementaux et les milieux éducatifs.

Activités du groupe :

- Procéder à l'inventaire des services et des compétences en formation existants dans les milieux cités ci-haut;
- identifier les organismes qui ont déjà effectué des inventaires sur la formation aux technologies de l'information et avec ces technologies et négocier des ententes de collaboration ou d'échanges d'information;
- proposer un schéma d'inventaire ou faire les liens avec les organismes qui sont déjà en lien sur Internet;
- étant donné que chaque organisme est responsable de l'information qu'il rend disponible, les inciter à faire eux-mêmes la mise à jour de leur information et les outiller pour ce faire;
- utiliser la métaphore de la « carte d'affaire » pour recueillir et rendre disponibles les services et les compétences en formation pour les organismes ou les entreprises qui ne sont pas déjà sur Internet;

- superviser la cueillette, la saisie et la mise à jour des informations liées aux services et compétences en formation.

Ces activités pourront se réaliser en collaboration avec le groupe de tâches 3 « numérisation d'une base de données contenant l'inventaire des compétences et des services de formation ».

Responsable : Marcel Labelle



NUMÉRISATION DE L'INVENTAIRE

Mandat : Effectuer la numérisation (aspect technique, navigation, multimédia) d'une base de données contenant l'inventaire des compétences et services en formation.

Activités du groupe :

- Effectuer la recherche et l'analyse de logiciels (textuels ou multimédias) d'inventaire en regard de leur intégration dans le réseau;
- élaborer l'outil de navigation des bases de données accessibles de l'inventaire;
- élaborer le devis informatique du développement ou de l'adaptation d'un logiciel d'inventaire multimédia;
- programmer la base de données pour insérer les données de l'inventaire;
- adapter ou développer un test d'outil de navigation des bases de données;
- établir un devis d'opérationnalisation de l'inventaire et évaluer les coûts de son développement et de sa mise à jour pour les trois premières années.



ANALYSE DE BESOINS DE FORMATION

Mandat : Réaliser une analyse de besoins, de pertinence et de coûts pour les partenaires du réseau SAVIE.

Activités du groupe :

- Réaliser une revue de littérature, notamment des analyses de besoins sur la formation;
- regrouper chaque partenaire de SAVIE (éducatifs, entreprises, associations, gouvernements, centres de recherche) à l'aide de la technique du groupe nominal ou autre et énoncer les besoins auxquels SAVIE peut répondre;
- effectuer une validation par courrier électronique des besoins énoncés auprès des partenaires de SAVIE;
- élaborer un canevas d'entrevue téléphonique;
- élaborer le contenu d'un questionnaire d'analyse de besoins et intégrer les questions de différents types dans le logiciel Système interactif d'identification de besoins (SIIB);
- valider le questionnaire auprès d'un échantillon type;
- administrer le questionnaire via le mini-réseau, la poste ou autre moyen;
- dépouiller et analyser les résultats obtenus;
- rédiger un rapport final.

Responsable : Gary Boyd



MÉCANISMES D'AUTOFINANCEMENT

Mandat : Proposer un choix de formules de financement en prévision d'un autofinancement en 3 ans et mettre en place, s'il y a lieu, les structures nécessaires.

Activités du groupe :

- Établir les prévisions budgétaires de SAVIE sur les trois prochaines années;
- examiner différents modes de financement (à court, moyen et long termes) : cotisation, commandite, subvention, marché électronique, fondation ou patrimoine d'affectation, etc.;
- élaborer différents scénarios de financement et en évaluer les coûts afférents;
- établir un plan stratégique de financement sur trois ans;
- mettre en place, s'il y a lieu, les structures nécessaires au financement de SAVIE;
- rédiger la partie du contenu du rapport final qui touche à cet aspect de la question.

Responsable : Louise Sauvé



AXES PRIORITAIRES DE FORMATION

Mandat : Identifier des axes prioritaires de formation avec et aux technologies de l'information.

Activités du groupe :

- Effectuer une revue de littérature quant aux axes de formation que SAVIE devrait prioriser;

- identifier les institutions et organismes qui se sont déjà penchés sur la problématique de la formation aux technologies de l'information et avec ces technologies;
- définir la clientèle cible et le plan d'action pour l'atteindre;
- examiner la façon dont SAVIE pourra contribuer à alimenter les formateurs quant aux choix de technologies de l'information à effectuer et à supporter l'évaluation des logiciels qui existent;
- proposer un plan d'action visant à développer chez les usagers le savoir-faire, la formation continue et la vulgarisation aux technologies de l'information;
- examiner la manière dont SAVIE pourra outiller les gens qui vont alimenter le contenu;

Responsable : Robert Dupuy



STRUCTURE DE L'ORGANISATION ET DE LA GESTION DU RÉSEAU

Mandat : Proposer une structure organisationnelle et de gestion flexible du réseau de coopération, d'apprentissage et de services.

Activités du groupe :

- Rédiger des règlements administratifs qui favorisent une structure flexible et qui tiennent compte de l'environnement réseautique;
- proposer des contrats-type de partenariat à des projets conjoints (entreprise-entreprise, entreprise-recherche);
- proposer une politique des droits d'auteur et de propriété intellectuelle applicable à un réseau;
- examiner les différents aspects juridiques inhérents à l'implantation d'une organisation réseautique;
- déterminer le cadre juridique et la structure organisationnelle;
- soutenir et conseiller les travaux des autres groupes de tâches;
- identifier les contraintes légales relatives à la diffusion de l'information;
- développer une politique de gestion de la propriété intellectuelle et de l'information;
- définir les règles d'éthique concernant l'utilisation des services de SAVIE.

Responsable : René Marcoux



DEVIS OPÉRATIONNEL ET MODÈLE DE COMMUNAUTÉ RÉSEAUTIQUE

Mandat : Proposer un devis opérationnel et un modèle de communauté réseautique flexible de coopération, d'apprentissage et de services de formation.

Activités du groupe :

- recherche et étude de modèles de réseaux de coopération, de formation et de services existants;
- élaborer ou adapter un modèle de communauté réseautique qui tient compte des différents services développés par les autres groupes de tâches;
- analyser les marchés électroniques existants en vue d'une proposition de marché électronique répondant aux besoins des membres de SAVIE;
- programmer en collaboration avec le groupe de tâches sur le mini-réseau différents tests liés aux services offerts par SAVIE;
- élaborer une grille d'évaluation de l'utilisation des services par les usagers de SAVIE;
- recueillir les données auprès des usagers de services;
- proposer des améliorations au mini-réseau à partir des informations recueillies;
- établir un devis opérationnel de la communauté réseautique : fournisseurs, type de communauté, architecture, fonctionnement et contenu, gestion, coût récurrent, etc.;
- évaluer les coûts pour le développement de la communauté réseautique sur les trois prochaines années.

Ces activités pourront se réaliser en collaboration avec le groupe de tâches 1 « mini-réseau ».

Responsable : Louise Sauvé



CONCERTATION POUR DÉVELOPPEMENT DE NOUVEAUX PRODUITS DE FORMATION

Mandat : Identifier et expérimenter des mécanismes de concertation pour élaborer des projets conjoints de développement d'outils de formation entre les milieux éducatifs et les entreprises.

Activités du groupe :

- Réaliser des entrevues individuelles auprès d'informateurs-clé dans les différents secteurs d'interventions (gouvernement, entreprises, collèges, etc.);
- analyser des contrats d'entente entre des partenaires de projets réalisés ou en cours de réalisation afin de dégager les mécanismes les plus fréquemment utilisés;
- à partir de l'analyse qualitative des entrevues, construire une grille permettant de réaliser un inventaire des mécanismes de concertation auprès des membres du groupe de tâches. Cet inventaire utilisera le réseau SAVIE;

- réaliser une revue de littérature afin de dégager les principaux modèles de concertation utilisés et de comparer les résultats obtenus à l'aide de la grille;
- identifier des mécanismes de concertation adaptés à l'utilisation du réseau SAVIE;
- adapter ces modèles à l'utilisation du réseau télématique ou définir un nouveau modèle.

Les premiers objets de concertation sont l'identification de partenaires potentiels, leur sélection et l'établissement d'un devis commun répondant aux besoins exprimés par chacun des partenaires en terme de contenu et de forme. Les autres objets de concertation sont l'attribution des rôles en fonction des intérêts, compétences et expertises (montage financier, contenus, médiatisation, édition, distribution) et la distribution des droits et marchés.

Responsables : Pierre-Julien Guay et Pierre Simard



MÉCANISMES D'IMPLANTATION

Mandat : Élaborer des mécanismes d'implantation du réseau et des impacts organisationnels (métriques du projet).

Activités du groupe :

- Le réseau SAVIE étant principalement dédié à la construction d'une expertise collective, il sera important d'expérimenter avec certains groupes de tâches et d'intérêts un modèle d'organisation et d'animation qui aidera les participants à travailler en contexte de résolution de problème sur des informations qui doivent être constamment modifiées et améliorées;
- élaborer et proposer à certains groupes un modèle d'animation et de partage d'information;
- aider les responsables de ces groupes à gérer la circulation de l'information;
- étudier l'évolution de ces groupes durant l'année.
- proposer aux membres de SAVIE une étude sur l'échange et l'organisation de l'information dans le réseau et un ou des modèles d'animation qui correspondront aux besoins auxquels SAVIE veut répondre.

Responsable : Rolland Viau

GROUPES D'INTÉRÊTS EN BREF

Le groupe d'intérêts a pour fonction de regrouper les membres autour d'un thème qui rejoint le mandat de SAVIE. Tout membre de SAVIE peut former un groupe d'intérêts.



ALPHABIT

Mandat : explorer de façon pro-active la problématique de l'alphabétisation aux technologies de l'information.

Responsable : Jacques Dupont



OUTILS COGNITIFS ET MÉTACOGNITION

Mandat : concevoir, expérimenter et évaluer de nouveaux outils d'aide à l'apprentissage qui prendront avantage des exigences cognitives et des possibilités technologiques des technologies de l'information.

Responsable : Jacques Viens



INSTRUMENT DE DIAGNOSTIC DE L'IMPLANTATION DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION

Mandat : identifier les paramètres de diagnostic des niveaux d'implantation fondés sur des modèles de développement personnel et organisationnel plus actuels; développer, appliquer et réviser un outil permettant le diagnostic dans différents milieux de formation qui introduisent des outils technologiques.

Responsable : Lorraine Savoie-Zajc



SAVIE-ÉDUCATION

Mandat : en développement

Responsable : Marcel Labelle

Pour toutes questions relatives à cette page, écrivez à savie@savie.qc.ca
Copyright © 1995 - 2013 **SAVIE** inc.